



Starostwo Powiatowe w Jaworze

ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor

tel. +48 76 729 01 02, fax. 48 76 729 01 60

jaworskie.pl

powiat-jawor@powiat-jawor.pl

Jawor, dnia 28.01.2026 r.

ZDP.272.8.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa odzieży roboczej oraz artykułów BHP dla pracowników Starostwa Powiatowego w Jaworze w 2026 r.

II. Zamawiający:

Powiat Jaworski – Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor,

NIP: 695-15-25-969, REGON: 390647162

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej oraz artykułów BHP dla pracowników Referatu Zarząd Dróg Powiatowych. Przewidywany asortyment przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia – formularz ofertowy. Oferowane towary muszą spełniać obowiązujące w zakresie wymagań dla odzieży ochronnej i ostrzegawczej normy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) niewykorzystania pełnego zakresu ilościowo-asortymentowego ze względu na jego szacunkowe ilości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie;
- 2) zmiany zakresu ilościowo-asortymentowego dla poszczególnych pozycji, według bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że wartość zamówień nie przekroczy kwoty umownej;
- 3) zakupu innego niż przewidziano w postępowaniu asortymentu, po wcześniej ustalonej z Wykonawcą cenie z zastrzeżeniem, że wartość zamówień nie przekroczy kwoty umownej.

W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z wymogami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, na swój koszt, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

Ewentualne reklamacje ilościowe dotyczące zamówienia powinny być złożone w dniu dostawy, natomiast jakościowe w dniu ich ujawnienia.

Miejsce dostaw:

Starostwo Powiatowe w Jaworze
Referat Zarząd Dróg Powiatowych
Zębówice 44, 59-411 Paszowice

CPV : 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

Wymagania dla ubrań:

1. Czapka drelichowa

- kolor pomarańczowy lub pomarańczowy ze wstawkami ciemnymi, z elementami odblaskowymi
- usztywniany daszek i przód czapki
- regulowane zapięcie

2. Czapka z daszkiem (pomarańczowa z odblaskami)

3. Ubranie 2 częściowe drelichowe *



-
- ubranie marki BRIXTON. Komplet składa się z bluzy (kurtki) i spodni do pasa lub ogrodniczek – do wyboru Zamawiającego.
 - 4. Trzewiki przemysłowe bez podnoska**
 - bez metalowego podnoska
 - cholewka ze skóry typu „buffalo” o grubości min. 1,6 mm ewentualnie ze wstawkami z materiałów sztucznych na wysokości kostki
 - podeszwa z PU/PU
 - 5. Trzewiki przemysłowe z metalowym podnoskiem**
 - z metalowym podnoskiem
 - cholewka ze skóry typu „buffalo” o grubości min. 1,6 mm ewentualnie ze wstawkami z materiałów sztucznych na wysokości kostki
 - podeszwa z PU/PU
 - 6. Obuwie letnie damskie (robocze)**
 - 7. Obuwie letnie męskie (robocze)**
 - 8. Obuwie ocieplane damskie (robocze)**
 - 9. Obuwie ocieplane męskie (robocze)**
 - 10. Czapka ocieplana**
 - kolor pomarańczowy z odblaskowym paskiem dookoła
 - 11. Ubranie 2 częściowe drelichowe ocieplane**
 - ubranie marki BRIXTON. Komplet składa się z krótkiej kurtki ocieplanej i ogrodniczek.
 - 12. Kurtka wielosezonowa 5w1** – kolor pomarańczowy z odblaskami.
 - 13. Rękawice drelichowe (wampirki)**
 - materiał poliester i bawełna
 - 14. Rękawice drelichowe ocieplane (Urgent 1020)**
 - rękawice robocze wykonane z poliestru powlekane od wewnętrznej części powłoką lateksu, wewnątrz ocieplina
 - 15. Rękawice ochronne (Ogrifox niter)**
 - 16. Rękawice ochronne (Ogrifox PCV 40)**
 - 17. Rękawice robocze skórzane ocieplane (Reis RSO)**
 - 18. Buty gumowe**
 - buty typu kozak, sięgające pod kolano
 - wierzch i spód wykonany z PCV
 - podeszwa antypoślizgowa
 - 19. Peleryna/ kurtka przeciwdeszczowa z kapturem**
 - kolor pomarańczowy z pasami odblaskowymi
 - kaptur ściągany sznurkiem
 - 20. Kask z przyłbicą i słuchawkami (dla pilarzy)** – min. okres przydatności 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego;
 - 21. Ochronniki słuchu** - nauszники z regulowanym pałąkiem pozwalającym na ich dopasowanie do głowy; min. okres przydatności 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego;
 - 22. Zatyczki do uszu (stopery);**
 - 23. Szelki bezpieczeństwa**
 - przystosowane do pracy stojącej
 - min. jeden punkt zaczepienia
 - metalowe klamry
 - regulacja na nogawce
 - 24. Rękawice antywibracyjne**
 - rękawice dla operatorów walców wibracyjnych, pił do cięcia asfaltu itp.
 - 25. Kask z przyłbicą** - min. okres przydatności 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego;
 - materiał: tworzywo ABS
 - przystosowany m.in. do pracy pilarza, kosiarza
 - daszek ochronny
 - osłonka siatkowa na twarz
 - 26. Buty z cholewami - wodery**
 - materiał: PCV
 - długa cholewa chroniąca całą nogę przed zamoczeniem wodą
-



27. Koszula flanelowa

- kolor do wyboru Zamawiającego
- długi rękaw
- materiał: bawełna
- kieszonka na dokumenty

28. Koszulka T-shirt

- kolor: pomarańczowy z pasami odblaskowymi
- materiał: poliestr

29. Kamizelka ostrzegawcza

- kolor pomarańczowy z min. dwoma poziomymi pasami odblaskowymi
- zapięcie na rzep
- materiał: poliestr

30. Kamizelka ostrzegawcza – kierowanie ruchem

- kolor: pomarańczowy z pasami odblaskowymi
- napis kierowanie ruchem umieszczony na żółtym fluorescencyjnym tle z przodu i z tyłu
- regulacja obwodu za pomocą klamer po bokach

31. Rękawice spawalnicze

- materiał: skóra dwoinowa wołowa
- długość 35 cm +/- 2 cm
- bawełniana podszewka

32. Fartuch spawalniczy – przedni

- zakładany na szyję
- materiał: skóra dwoinowa bydlęca
- fartuch wykonany z jednego kawałka
- w talii wiązany lub zapinany na klamrę
- pasek na szyi zapinany na klamrę, regulowany

33. Maski spawalnicza

34. Przyłbica spawalnicza

35. Nagolennik z nadstopnikiem

36. Nakolannik brukarski

37. Okulary gogle

38. Okulary przeciwsłoneczne

39. Kalosze piankowe z wkładką ocieploną

40. Kurtka ocieplana parka - kurtka marki BRIXTON

41. Kask ochronny z ocieplaczem – min. okres przydatności 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego;

42. Rękawice ocieplane z dzianiny

- powlekane od wewnętrznej części powłoką lateksu
- wewnątrz ocieplina

43. Trzewiki ocieplane

44. Mydło Luksja

- waga: 100 g

45. Pasta BHP

- pasta EILFIX Handwasch paste 500g

46. Ręczniki

- wymiary: 70/140
- gramatura 500g/m²

47. Rękawice robocze (Urgent 1003)

48. Rękawice ochronne (Urgent 1009)

49. Rękawice skórzane (Urgent LS 5001)

50. Rękawice lateksowe (opak. 10 szt.)

51. Rękawice nitrylowe (opak. 100 szt.)

52. Maski przeciwpyłowa FFP2

W przypadku pozycji dla których wskazano markę Zamawiający nie dopuszcza produktów równoważnych.



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiat Jaworski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26;
- b) Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26, pok. 114, tel. 767290114, * e-mail: inspektor@powiat-jawor.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm), dalej „ustawa Pzp”,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Starostwo Powiatowe w Jaworze

ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor

tel. +48 76 729 01 02, fax. 48 76 729 01 60

jaworskie.pl

powiat-jawor@powiat-jawor.pl

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.**

V. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

CENA (C) – 100%

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Oceniając oferty Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego i proponuje najniższą cenę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczność i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który proponuje najniższą cenę.

** W przypadku ubrań z poz. 2 w formularzu ofertowym należy podać ceny obu rodzajów spodni, natomiast przy wycenie oferty należy uwzględnić cenę bluzy oraz spodni, które mają wyższą cenę.*

VII. Sposób płatności:

Zapłata za dostarczone produkty nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na konto w niej wskazane, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będą dokumenty potwierdzające dostawę zamówionej partii towaru, podpisane przez pracownika Zamawiającego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

Zamawiający zaleca porozumiewanie się za pośrednictwem platformy zakupowej

Osoby do kontaktu z Zamawiającym:

Osobą właściwą do kontaktu z Wykonawcami jest:

- przedmiot zamówienia - Pan Krzysztof Grzelak tel: 76/ 870-74-70,

- procedura - Pani Agnieszka Horoszko, tel. 76/ 870-74-70

IX. Sposób przygotowania oferty; miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do 04.02.2026 r. do godziny 12:00.**

X. Pozostałe informacje:

1. Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ze względu na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

**Starostwo Powiatowe w Jaworze**

ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor

tel. +48 76 729 01 02, fax. 48 76 729 01 60

jaworskie.pl

powiat-jawor@powiat-jawor.pl

-
- unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny;
 - niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny;
 - wezwania do uzupełnienia niekompletnej oferty;
 - pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania.